

## Ausschreibung Praktikum/Assistenz 2010

Die **Trüffelnasen** suchen einen Praktikanten oder Assistenten (m/w) für mindestens vier Monate (gerne auch länger) zum nächstmöglichen Termin.

Wer sind die **Trüffelnasen**? Und was machen die?

- Die **Trüffelnasen** bieten unternehmerische Personalberatung und -entwicklung für wissensintensive Dienstleistungen.
- Die Aktionsfelder sind Beratung (25%), Training (60%), Coaching (15%).
- Die drei Geschäftsbereiche lauten: Unternehmerische Potenziale (z.B. Change Management), Teampotenziale (z.B. Führungskräfteentwicklung) und Persönliche Potenziale (z.B. Karrierecoaching).
- Gründer und Inhaber ist Ilja Rep.
- Unser Selbstverständnis: In jedem Menschen schlummern Talente, die mindestens so wertvoll sind wie Trüffel. Die **Trüffelnasen** unterstützen ihre Kunden beim Erkennen, Aktivieren, Nutzen und Entwickeln dieser Talente. Das passiert über Workshops, Trainings, Einzelcoachings und begleitende Organisationsberatung.
- Unsere Methodik
  - Erfahrungsorientiert: Anwendung erleben
  - Ressourcenorientiert: Stärken stärken
  - Ergebnisorientiert: Entscheidungen treffen
  - Reichhaltiger Methodenmix: Spaß haben (v.a. durch spielerisches Lernen)

Der Ideal-Kandidat erfüllt folgendes **Anforderungsprofil**:

- Wohnt in Köln oder Umgebung
- Studium vorzugsweise der BWL oder Psychologie
- Ist in der zweiten Hälfte des Studiums oder gerade fertig geworden
- Ist zeitlich flexibel – zwischen 10 und 35 Stunden pro Woche; Einsatz nach Absprache
- Verfügt über erste Praxiserfahrungen in Beratung/Training/Coaching
- Ist lernbegierig, zuverlässig, selbstorganisiert und schnell im Kopf
- Ist sicher in MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Hat einen Internetanschluss zuhause
- Recherchiert gerne, schnell und treffsicher
- Spricht gut Englisch (muss)
- Hat ein gutes Auftreten (sowohl live als auch am Telefon)
- Persönlichkeit: Zuverlässig, sorgfältig, kreativ, eigeninitiativ, offen
- Ist auch mal ohne erkennbaren Grund freundlich
- Möchte am besten selbst Berater/Trainer/Coach werden dann bringt das, was man hier lernen kann, richtig was

Folgendes **Aufgabenportfolio** ist relevant:

- Trainingsunterlagen und -konzepte erstellen, z.B. für Unternehmerisch denken-fühlen-handeln, Key Account Management, Führung, Kommunikation, Teamentwicklung, Präsentation, Persönlichkeitsentwicklung, Grundlagen der BWL
- Erstellung von Persönlichkeitsgutachten
- Trainingsassistenz
- Erstellung von Trainingsprotokollen
- Erstellung von Angeboten
- Research (Internet, Bücher)
- Organisation von Netzwerkstreffen
- Organisation der Soft Skills Academy (selbst organisierte Weiterbildungsveranstaltungen für befreundete Berater/Trainer/Coaches)
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Buchführung, Reisekostenabrechnung, Reiseplanung, Kundenverwaltung etc.)
- Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Es ist sicher kein Nachteil, das Reiss Profile und die Idee von Intrapreneurship zu kennen
- Die Schwerpunkte der Tätigkeit ergeben sich aus den persönlichen Fähigkeiten, Erfahrungen und Vorlieben

Aus der freien Mitarbeit ergibt sich folgender **Nutzen**:

- Faire Vergütung auf Rechnungsbasis
- Hohe praktische Lernerfahrung
- Persönliches Wachstum
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit, einen Teil der Arbeit von zuhause aus zu machen
- Möglichkeit, den Übergang von der Uni ins Berufsleben oder zwischen zwei Jobs mit Abwechslung, Erfahrung und einem stabilen Einkommen konstruktiv zu gestalten

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.trueffelnasen.de](http://www.trueffelnasen.de)

Bewerbungen bitte per E-Mail an Herrn Ilja Rep: [ilja.rep@trueffelnasen.de](mailto:ilja.rep@trueffelnasen.de)

Oder direkt zum Hörer greifen: +49 – (0)171 - 788 57 46

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ilja Rep